

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ОБЛАСТНАЯ БОЛЬНИЦА №2»

От «19» января 2024 г. **ПРИКАЗ** № 13 п.Усть-Ордынский

Во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 74 Федерального закона от 21.11.2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также в целях повышения ответственности руководителей структурных подразделений по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по предупреждению коррупции в областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Областная больница №2» на 2024-2026 год (Приложение 1)

2. Назначить ответственных по противодействию коррупции в структурных подразделениях руководителей соответствующих подразделений (Приложение 2).

3. ответственные обязаны:

3.1. ознакомливать работников под роспись с локальными актами по антикоррупционной политике

3.2. уведомлять в письменном виде ответственного за прием уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (служебных) обязанностей, которая привела или может привести к конфликту интересов для их предотвращения и урегулирования (приказ №456 от 29.11.2018 года);

3.3. размещать на информационных стендах актуальную информацию о противодействии коррупции, в том числе с разъяснениями населению о порядках оказания медицинской помощи срок постоянно;

3.4. обеспечить выполнение запрета на выдачу рецептов на лекарственные препараты, медицинские изделия, направления на исследования и т.п. на бланках, содержащих информацию рекламного характера и на бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия, медицинского учреждения срок постоянно

4. создать постоянно действующую комиссию по антикоррупционному аудиту отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения в составе:

Цыбенкова Д.В., юрисконсульт – председатель

Члены:

Борхоев В.Б., заместитель главного врача по медицинской части

Багаева Т.Г., заместитель главного врача по экономическим вопросам-
начальник планово-экономического отдела

Парфенова О.Д., начальник отдела закупок

Егдаев М.В., начальник административно-хозяйственного отдела

5. Цыбеновой Д.В., юрисконсульту, обновить информацию для размещения на информационных стендах структурных подразделений в срок каждый год до 01 марта

6. Цыбеновой Д.В., юрисконсульту, внести изменения и утвердить

- «Порядок проведения оценки коррупционных рисков»

- памятку «Меры по предупреждению коррупции»

- вести карту коррупционных рисков должностей работников

7. Дамбуевой Л.В., начальнику отдела кадров, внести изменения и утвердить Положение об антикоррупционной политике

8. Егдаеву М.В., и.о. начальника административно-хозяйственного отдела,

- при необходимости обеспечить стендами структурные подразделения в срок каждый год до 01 марта

- организовать круглосуточный телефон доверия с размещением номера на информационных стендах в срок каждый год до 01 апреля

9. Бортниковой Е.А., начальнику АСУ, опубликовать номер телефона доверия на официальном сайте в срок каждый год до 01 апреля и создать на официальном сайте раздел «Противодействие коррупции» с подразделами «Локальные нормативные акты», «Материалы по антикоррупционному просвещению», «Обратная связь» для сообщений от граждан с указанием номера горячей линии в срок до 01.04.2024 года

10. Всем ответственными лицам готовить отчет в письменном виде по выполнению пунктов плана план мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2026 год в срок каждый год в срок до 15 июня и 15 декабря

11. Анзаевой В.В., секретарю, довести данный приказ до всех указанных лиц

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Главный врач



А.Ю. Анганаев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом главного врача
ОГБУЗ «ОБ №2»
От _____ 2024 года №

**План мероприятий по предупреждению коррупции
в областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения
«Областная больница №2»
на 2024-2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Размещение обновлений информации о противодействии коррупции на информационных стендах, в том числе разъяснений населению о порядках оказания медицинской помощи	апрель	Начальник АХП, юрисконсульт
2	Осуществление анализа поступающих обращений от физических и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников ОГБУЗ «ОБ № 2»	При наличии	Главный врач, юрисконсульт
3	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий сотрудников Учреждения, указанных в жалобах граждан или опубликованных в средствах массовой информации	По мере необходимости	Юрисконсульт
4	Соблюдение положений Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Министерства	При размещении государственного заказа	Начальник отдела закупок
5	Проведение мониторинга цен закупаемой продукции	При подготовке документации к размещению извещения о проведении запроса предложений	Начальник отдела закупок

6	При закупках медицинского оборудования обеспечить контроль за использованием Учреждением единого технического задания и определение потребностей оборудования в соответствии с установленными нормативами	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части
7	При закупках медикаментов для нужд Учреждения не допускать участия фармацевтических фирм в формировании заказов Учреждения; при формировании начальной (максимальной) цены договора в случае закупки медикаментов, входящих в перечень жизненно необходимых и важных лекарственных препаратов	Постоянно	Начальник отдела закупок
8	Подготовка отчета об эффективности бюджетных расходов при проведении закупок	Ежеквартально	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
9	Подготовка Плана мер принятых по минимизации коррупционных рисков в организации, а также анализа коррупционных рисков и перечня должностей в организации, замещение которых связано с коррупционными рисками	ежегодно	Юрисконсульт
9	Подготовка и внесение в установленном порядке проектов приказов, направленных на устранение коррупциогенных факторов, выявленных при мониторинге правоприменения	Постоянно	Главный врач, юрисконсульт
10	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) должностных лиц в целях выработки и принятия мер по	Ежеквартально	Главный врач, заместители главного врача, юрисконсульт

	предупреждению и устранению причин выявленных нарушений		
11	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, а также их предотвращению и урегулированию	В течение года	Юристоконсульт
12	Подготовка локальных документов по новым нормативным правовым актам в сфере противодействия коррупции	В течение 10 дней после принятия нормативного правового акта	Юристоконсульт
13	Размещение в средствах массовой информации сведений о фактах привлечения к ответственности должностных лиц Учреждения за правонарушения, связанные с использованием своего служебного положения	В течение года	Отдел кадров
14	Анализ хозяйственной деятельности Учреждения в целях исключения нецелевого использования бюджетных средств, выраженного в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств	Постоянно	Заведующий кабинетом главного врача по организационным вопросам
15	Контроль за своевременным принятием мер по устранению нарушений согласно представлений, вынесенных прокуратурой, следственными органами и органами дознания в адрес Учреждения (руководителя Учреждения) по фактам, способствующим совершению преступлений коррупционной направленности.	В случаях вынесения представления	Главный врач, заместители главного врача
16	Контроль, учет, хранение и выдача листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами и оформление акта с целью предупреждения хищения листков нетрудоспособности	Постоянно	Служба медицинской сестры поликлиники
17	Контроль качества оформления историй болезни на предмет выдачи и продления листков нетрудоспособности	Постоянно	Заведующий кабинетом главного врача по организационным вопросам
18	Контроль за обоснованностью выдачи листков нетрудоспособности путем	Постоянно	Заведующий кабинетом главного врача по организационным вопросам

	проведения экспертизы амбулаторных карт		
19	Проведение в Учреждении совещаний по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в полгода	Заведующий врач
20	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками Учреждения ограничений и запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	Постоянно	Заведующий врач, заместители заведующего врачом, врач-консультант
21	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению (получению) подарков сотрудниками учреждения в связи с исполнением ими трудовых обязанностей	Постоянно	Заведующий врач, заместители заведующего врачом, врач-консультант
22	Своевременно и в полном объеме предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, занимающего соответствующую должность	Ежегодно	Заведующий врач, заместители заведующего врачом
23	Занятия по изучению федеральных законов, Постановлений Правительства РФ, Указов Президента РФ, законов Иркутской области и Постановлений главы администрации (губернатора Иркутской области) по вопросам противодействия коррупции	Ежеквартально	врач-консультант
24	Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения	постоянно	Заведующий врач, заместители заведующего врачом
25	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении и действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения	апрель	врач-консультант

	коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости		
26	Утверждение плана противодействия коррупции на следующий период	Декабрь	главный врач

Список ответственных лиц по противодействию коррупции

№	Должность, Ф.И.О.	Подпись
1.	начальник административно-хозяйственного подразделения Егдаев М.В.	
2.	Врач-физиотерапевт физиотерапевтического кабинета Хаданова Т.Б.	
3.	Заместитель главного врача по ПР, ФАП д.Зады, д. Капсал, д. Кулункун, д. Кукунут, д. Кударейка, д.Нижняя Идыга, д. Верхняя Идыга, д.Булуса, д.Харазаргай Абзаева А.С.	
4.	Заведующая КДЛ Тамбалеева А.Т.	
5.	Рентгенолаборант кабинета лучевой диагностики Альхеева Н.А.	
6.	Заведующая детской поликлиникой Павлова Н.П.	
7.	Заведующий-врач-анестезиолог-реаниматолог отделением анестезиологии и реанимации Мантраков А.Л..	
8.	Заведующий отделением диализа Асалханова Т.А.	
9.	Заведующий-врач-хирург хирургическим отделением Бардаханов А.Т.	
10.	Заведующий травматологическим отделением Шатаев А.Т.	
11.	Заведующая терапевтическим отделением Асалханова Т.А.	
12.	Заведующий неврологическим отделением Осодоева Б.В.	
13.	Заведующая педиатрическим отделением Перевалова Г.А.	
14.	Старшая медицинская сестра приемного отделения Дардаева А.С.	
15.	Заведующая акушерским стационаром и женской консультацией Жербакова Э.С.	
16.	Заведующая педиатрическим стационаром Бурбанова Е.И.	
17.	Заведующая инфекционным отделением Гомола О.А.	
18.	Старший фельдшер отделения скорой и неотложной помощи Лауринская Е.Е.	
19.	Заведующая Гаханской участковой больницей, ФАП д.Ново- Николаевск, д.Хабаровск, д.Байтог, д. Ахины, д. Бозой, д.Муромцовка Багаева Л.А.	
20.	Фельдшер Олойской врачебной амбулаторией, ФАП д.Баянгазуй, ФАП Огонхой Нохоева М.М.	
21.	Старшая медицинская сестра Харатской врачебной амбулаторией, ФАП д. Корсук, д.Шохтой Смоленкова Н.Г.	
22.	Заведующая-врач общей практики Тугутуйской врачебной амбулаторией, ФАП д.Алужина, д. Большая Кура, д.Камои Заболотская З.Я.	
23.	Диетическая сестра Мукина О.В.	
24.	Заведующий психиатрическим отделением Исаев В.Ю.	
25.	Старшая медицинская сестра Захальской врачебной амбулаторией Михеева Г.Н.	