

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«ОБЛАСТНАЯ БОЛЬНИЦА № 2»
(ОГБУЗ «ОБ №2»)
ПРИКАЗ № 550

20 декабря 2024 г.

п. Усть-Ордынский

В соответствии с Распоряжением МЗИО от 12.12.2024г. №3844-мр «Об организации медицинской помощи в предпраздничные, праздничные и выходные дни с 28 декабря 2024 г. по 09 января 2024г.» в целях обеспечения деятельности ОГБУЗ «ОБ №2», оперативного реагирования и своевременного оказания квалифицированной медицинской помощи населению в связи с празднованием Нового года и Православного Рождества

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить административные дежурства в период с 29.12.2024г. по 08.01.2025г. в ОГБУЗ «ОБ №2»:

Дата	ФИО	Должность	Телефоны
29.12. 2024г.	Парфенова Ольга Давыдовна	Начальник ОЗ	89248310401
30.12. 2024г.	Багаева Татьяна Геннадьевна	Зам.гл.вр.по ФЭР	89500537977
31.12 2024г.	Борхоев Виктор Борисович	Зам. гл. вр. по МЧ	89086476260
01.01. 2025г.	Ильина Дарья Борисовна	Начальник ОК	89501264950
02.01. 2025г.	Абашеев Леонид Станиславович	Специалист ГО	89242902160
03.01. 2025г.	Степанова Елена Анатольевна	Заведующая ОМО	89501299610
04.01. 2025г.	Асалханова Татьяна Александровна	Зам.гл.вр по КЭР	89086531322
05.01. 2025г.	Иванова Ольга Леонидовна	Зам.гл.вр по АПР	89501186971
06.01. 2025г.	Егдаев Михаил Вячеславович	Начальник АХЧ	89516230958
07.01. 2025г.	Мугуева Елена Григорьевна	Главная медсестра	89041382684
08.01. 2025г.	Иванова Виктория Валерьевна	Главный бухгалтер	89246008412

2. Всем ответственным дежурным:

- 2.1. обязать постоянно находиться в зоне доступности контактных телефонов, указанных в графике дежурств, в течение всего периода дежурства;
 - 2.2. обеспечить предоставление информации по случаям обращений граждан за медицинской помощью во время новогодних праздничных дней в адрес ГБУЗ «ИОЦМК» в срок до 12.00 часов 9 января 2025 года на электронный адрес: iocmk@irk.ru
 - 2.3. знать оперативную обстановку в медицинской организации, обо всех случаях чрезвычайных ситуаций и происшествий незамедлительно докладывать главному врачу по телефону (89148825550) и в государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутский областной центр медицины катастроф» (ГБУЗ «ИОЦМК»)(т. 46-53-04; 46-53-76)
3. Установить рабочее время с оплатой в соответствии с действующим законодательством в каждом структурном подразделении ОГБУЗ «ОБ №2» в указанные дни:

- 1) Для осуществления обхода, консультаций, приема и выписки больных, заполнения меддокументации

31.12.2024г. 04.01.2025г. с 09:00 до 12:00	Хертек А.Б-О., врач-рентгенолог
31.12.24г 04.01.2025г. с 09:00 до 12:00	Асалхановой Т.А., зав. терапев-го отделения
31.12.2024г. 04.01.2025г. с 09:00 до 12:00	Осодоева Б.В.,зав. неврол-го отделения
31.12.2024г и 04.01.2025г с 09:00 до 12:00	Пермякова Г.Ф., Мотодоев П.Л., зав. инфекционного отделения
31.12.2024г. 04.01.2025г. с 09:00 до 12:00	Бурбанова Е.И., и.о. зав. детского отделения

- 2) Взрослая и детская поликлиника без обслуживания вызовов на дому: 02-08.01.2025г., с 09:00 до 15:00 часов

2.1. взрослая поликлиника:

31.12.2024г	Неотложная помощь – Александрова И.А., Квасова М.С. (с 08:00 -14:00 и 14:00-20:00)
02.01.2025г.	терапевт Казармакова С.А.
	медсестра Бошко Н.Г.
03.01.2025г.	Терапевт Хадеева Э.М.

	Медсестра Рогова Т.А.
04.01.2024г.	Терапевт Маханова А.Л. Медсестра Асалханова Л.Ю
05.01.2025г.	Неотложная помощь – Александрова И.А., Квасова М.С. (с 08:00 -14:00 и 14:00-20:00)
06.01.2025г.	Терапевт Хушеева О.Г. Медсестра Хинтухинова Э.Н.
07.01.2025г.	Неотложная помощь – Александрова И.А., Квасова М.С. (с 08:00 -14:00 и 14:00-20:00)
08.01.2025г	Терапевт Куулар М.С. Медсестра Бардаханова Т.Б.

2.2. детская поликлиника

01.01.2025г.	Осипова С.П. соц.работник	09:00-13:00
02.01.2025г.	педиатр Степанов В.В.	9:00-15:00
	м/с Бардымова Д.А.	9:00-15:00
	Медрегистратор Вольф Е.В.	09:00-15:00
	Вольф И.П. уборщ.сл.пом.	09:00-15:00
03.01.2025 г.	педиатр Степанова Л.В.	09:00-15:00
	м/с Баймеева Н.М.	
	Медрегистратор Вольф Е.В.	
	Осипова С.П. соц.работник	09:00-13:00
04.01.2025г.	Педиатр Алексеев А.В	09:00-15:00
	м/с Башенхаева А.Г.	
	Вольф И.П. уборщ.сл.пом	
06.01.2025г.	Педиатр Дмитриева А.Ф.	
	медсестра Ентаева А.С.	09:00-15:00
	Медрегистратор Вольф Е.В.	
08.01.2025г.	Вольф И.П. уборщ.сл.пом.	09:00-15:00
	Осипова С.П., соц.работник	09:00-13:00
	Лопатина Н.Н., каб.	09:00-15:00
	неотложн.помощи	

3) Клинико-диагностическая лаборатория с 8:00 до 15:00, с 02.01.25г и 05.01.25г.

	02.01.2025г.	05.01.2025г.
--	--------------	--------------

Биохимическая лаборатория	Шагжеев А.Ц., биолог Пацерковская Е.Л., медлабтех	Тамбалеева А.Т., врач Осодоева И.А., ф-р лаб-т
Клиническая лаборатория	Хилаева С.И., медлабтех	Шулунова Н.В., ф-р-лаб-т
Бактер-ая лаборатория	Дайдаева О.М. - врач Чимитова А.А., мед-лаб-тех	Дайдаева О.М.- врач Чимитова А.А. мед-лаб-тех
Лаборатория ИФА	.	Багаева Е.А. Шулунов А.В. Олотова Т.Д.
Уборщицы	Таинкина Е.В.	Шуханова Е.В. Таинкина Е.В.

- 4) ВА, ФАПы 02-08.01.2025г. с 09:00 до 15:00 ведение приема и меддокументации, режим работы в праздничные дни вывесить при входе ВА, ФАП. Уборщикам ФАПов с печным отоплением график работы по 3 часа, остальным по 1 часу

	02.01.2025	03.01.2025	04.01.2025	06.01.2025	08.01.2025
Харатская ВА	Смоленкова Н.Г., ст.м/с	Суворова А.И., м/с ВОП Земцова А.Б., врач		Никитина С.М., м/с Андреев Г.П. оператор электроб	Макарова Е.Р., м/с
	Андреев Г.П. оператор электроб Вокина Т.М. уборщик	Марков В.С водитель Макарова Л.М,уборщ ик		Марков В.С., водитель, Вокина Т.М. уборщик	Макарова О.А., уборщик
Гаханская ВА	Хабеева Л.К., врач- терапевт	Багаева С.Г., м/с	Бурюнаева В.Б., м/с	Маланова А.В., м/с	
	Багаева С.А., уборщик	Ангарова А.В., водитель	Маланов А.И., оператор э/б	Маланова А.А., уборщик	
Захальская ВА	Бузунова Н.В.		Буйнова К.Ю., м/с	Бузунова Н.В.	
Тугутуйская ВА	Заболтская З.Я., врач	Савинская Е.В., м/с	Кропотова А.Н., м/с	Николаев В.В., фельдшер	

	Шептякова Т.Ю., кателянша (09:00-10:00ч)	Томилова Л.Н., уборщ.помещения (09:00-10:00ч)			
	Тарбеев С.И., водитель (09:00-12:00ч)		Заболотский П.М. электрик (09:00-10:00ч)	Тарбеев С.И., водитель (09:00-12:00ч)	

Олойская ВА	Нохоева М.М., ф-р Забтуева Г.М. проц. м/с	Забтуева Г.М., проц м/с Болохоев а В.Б. м/с	Нохоева М.М., ф-р Болохоев а В.Б м/с	Нохоева М.М. ф-р, Забтуева Г.М. проц м/с Барданов Д.А., рабочий, Барданова Т.С., уборщик
--------------------	--	---	---	---

5) **ПЦ: 03 и 06.01.2025г. с 09:00 до 14:00 часов**

03.01.2025г.	Врач - Мантракова Е.В
	Акушерка - Боброва Е.А
	Медрегистратор - Кунгирова Р.Ф.
02.01.2025г. с 09:00 до 12:00ч.	Уборщица - Бузина Э.И.
06.01.2025г.	Врач - Мантракова Е.В.
	Акушерка - Абгалдаева Б.Н
	Медрегистратор - Кунгирова Р.Ф.
	Уборщица - Терентьева Г.Г.

6) **Акушерский стационар: 03.01.2025г. с 08:00 до 13:00 -** Джахфарова Л.А раздатчица, Мандранова Л.А уборщица.
06.01.2025г. Джахфарова Л.А раздатчица, Мандранова Л.А уборщица.

30.12.24г,03.01.и 06.01.2025г. с 09:00 до 12:00 по 3 часа Хамеруева В.И., кастелянша

7) **Уборщица служебных помещений ПЦ: 02 и 06.01.2025г. с 09:00 до 12:00, по 3 часов –** Бузина Э.И., Джахфарова Л.А.;

8) **Борхоеву В.Б.,** заместителю главного врача по МЧ, Обеспечить ежедневный контроль за работой службы скорой медицинской помощи, инфекционных госпиталей, травматологических пунктов и дежурных служб. Обеспечить оказание круглосуточной медицинской помощи в стационарных условиях, в том числе неотложной и экстренной

медицинской помощи с 29 декабря 2024 года по 8 января 2025 года и выполнения в соответствии со стандартами оказания медицинской помощи консультаций и диагностических исследований.

Обеспечить в стационарах выполнение плановых ежедневных врачебных обходов, консультаций и диагностических исследований;

В случае ухудшения погодных условий организовать совместно с силами исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов в области защиты населения и территорий от ЧС, круглосуточное дежурство медицинских бригад на ледовых переправах, на участках дорог с затруднением движения транспортных средств, в аэропортах и других местах массового скопления людей;

Обеспечить взаимодействие со стационарными организациями социального обслуживания по вопросам своевременного оказания медицинской помощи проживающим (пребывающим) в них гражданам, выполнения маршрутизации, медицинской эвакуации по медицинским и эпидемиологическим показаниям в медицинской организации, проведению противоэпидемиологических мероприятий.

- 9) **Централизованная стерилизационная 30.12.24г и 03,06.01.2025г. с 08:00 до 14:00, по 6 часов:** Большеглазова О.Е.
- 10) **Пищеблок 03 и 06.01.2025г. с 08:00 до 12:00, по 4 часа:**Мукина О.В., диетсестра, Трускова С.К., кладовщик
- 11) **Прачечная 30.12.24г и 03,06.01.2025г. с 08:00 до 14:00, по 6 часов:** Федорова И.В., Босколова Ж.И.
- 12) Считать рабочими днями **03,06,08.01.25г., с 09:00 до 12:00 по 3 часа** кабинета отбора и транспортировки Ковид и мазков – **Просекина Н.С.;**
- 13) Считать рабочими днями **02 и 06.01.2025г. с 09:00 до 14:00 по 5 часов**– Копыловой Т.С., дезинфектор
- 14) Считать рабочими днями **30.12.2024г и 03,06.01.2024г. с 09:00 до 12:00 по 3 часа:**
 - Жигжитовой Н.Г., кастелянши травматологического отделения;
 - Буиновой С.П., кастелянши терапевтического и неврологического отделений
 - Мясникова С.Д., кастелянши хирургического отделения

- 15) **Дворники с 09:00 до 12:00, по 3 часа**

Дежурный персонал	02 и 04.01.2025г.	03 и 05.01.2025г.
-------------------	-------------------	-------------------

- | | | |
|----------|------------|---------------|
| дворники | Бузин А.Н. | Елбаскин М.В. |
|----------|------------|---------------|
- 16) **Уборщицы** с 09:00 до 12:00, по 3 часа весь 1 этаж;
- | | | |
|-------------------|-------------------|-------------------|
| Дежурный персонал | 02 и 04.01.2025г. | 06 и 08.01.2025г. |
| уборщицы | Дмитриева С.Д. | Никитина А.Р. |
- 17) **Уборщик служебных помещений ОСМП 03**, и 06.01.2025г. с 09:00 до 12:00 – Буинова М.В., кастелянша, с 12:00 до 14:00 –уборщица помещений Буинова М.В.
- 18) **Гардеробщик** стационара с 09:00 до 19:00 (обед 14:00 – 16:00), с обслуживанием поликлиники
- 19) **Дежурные электрики и сантехники**, с оплатой по фактически отработанному времени вызова:
- | | |
|-------------------|-----------------------------------|
| Дежурный персонал | 30,31.12.24г.,
01-08.01.2025г. |
| сантехник | Бодонцов С.И.
89526231411 |
| электрики | Тропин Р.В.
89086636334 |
- 20) **Дежурные водители:** с 01.01.2025г. по 08.01.2025г. с оплатой по фактически отработанному времени: с 08:00-17:00
- | | | |
|-------------|---------------|-------------|
| 03.01.2025г | Мясников В.Г. | 89087719261 |
| 06.01.2025г | Труфанов Е.М. | 89248305942 |
| 08.01.2025г | Шобохонов Е.И | 89248305942 |
- 21) Считать рабочими днями с последующим предоставлением отгулов в течение года для следующих сотрудников **ОМО** с 10:00 до 17:00:
30-31.12.24г.,02-06.01.2025г. –Степанова Е.А.;
30-31.12.24г.,02-06.01.2025г. – Бахрунова Е.Р.,
30.12.24,02-04.01.2025г. – Ирбизина М.М.,Елбоева А.И.
30-31.12.24г., 03-04.01.2025г. – Хандархаева Л.А.,
30-31.12.24г,02-06.01.2025г. - Манушкина В.М.,Бужинаева И.П.,
30-31.12.2024г. – Наталинов М.С.,
02-03.01.2025г. – Патупчик К.Е.,
06-07.01.2025г. – Бурдуковский Н.О.
- 22) Считать рабочими днями 04.01.2025г. с 10:00 до 17:00 с последующим предоставлением отгулов в течение года для **секретаря руководителя** Кокорина Н.А.;
- 23) Считать рабочими днями 06 и 07.01.2025г. с 10:00 до 17:00 с последующим предоставлением отгулов в течение года для следующих сотрудников **бухгалтерии**: Иванова В.В., Пермяковой С.П., Ангарова И.П., Власовой Т.В., Тайбинова А.В., Кунгировой Т.В., Чойропова А.В.;

- 24) Считать рабочими днями с последующим предоставлением отгулов в течение года для следующих сотрудников **Экономического отдела** с 10:00 до 17:00
04-05.01.2025г.–Хусхаева А.И.;
04.01.2025г. – Забанов Л.С..
 - 25) Считать рабочими днями с последующим предоставлением отгулов в течение года для следующих сотрудников **отдела кадров** с 10:00 до 17:00:
30.12.24г и 01.01.2025г. – Ильина Д.Б.,Суманова В.А.;
Считать рабочими днями 06.01.2025г. с 09:00 до 13:00 по 4 часа– для **врача-эпидемиолога** Алешковой А.Е.;
 - 26) Считать рабочими днями 04 и 05.01.2025г. с 10:00 до 17:00 с последующим предоставлением отгулов в течение года для **старшего фельдшера ОСМП** Лауринскайте Е.Е.;
4. **Абашееву Л.С., специалисту по ГО:**
- 4.1 обеспечить выполнение комплекса мер по обеспечению пожарной безопасности и антитеррористической защищенности медицинских организаций, организовать информирование лиц, которым оказывается медицинская помощь в амбулаторных и стационарных условиях, о правилах пожарной безопасности и действиях при возникновении чрезвычайной ситуации в медицинских организациях;
 - 4.2 предусмотреть меры по возможной эвакуации пациентов и медицинского персонала из медицинских организаций в случае нарушения тепло- и энергоснабжения, проверить наличие и исправность автономных источников энергоснабжения, источников обеспечения медицинских организаций кислородом;
 - 4.3 проработать схемы эвакуации больных и персонала при угрозе совершения террористических актов и возникновении чрезвычайной ситуации;
 - 4.4 категорически запретить использование пиротехнических изделий в новогодний период, довести до пациентов информацию о недопущении применения пиротехнических изделий на территории медицинских организаций;
 - 4.5 обеспечить проведение дополнительных внеплановых инструктажей с сотрудниками по вопросам обеспечения комплексной безопасности, совместно с территориальными органами МЧС России организовать проведение практических тренировок по эвакуации людей в случае возникновения ЧС, информацию об исполнении направить на адрес электронной почты: oper@guzio.ru в срок до 24 декабря 2024 года;
 - 4.6 запретить размещение и пользование бытовыми электроприборами в местах пребывания пациентов, а также обеспечить всесторонний контроль за эксплуатацией аппаратов

- искусственной вентиляции легких и кислородной терапии в соответствии с инструкциями заводов-изготовителей;
- 4.7 проработать планы взаимодействия в ЧС и порядок взаимодействия с органами государственной власти, Главным управлением МЧС России по Иркутской области, Главным управлением внутренних дел по иркутской области, управлением ФСБ России по Иркутской области, аварийными службами;
 - 4.8 усилить пропускной режим и организовать работу дежурных смен с целью предупреждения несанкционированного проникновения посторонних лиц на территорию ОГБУЗ «Областная больница №2», не допускать стоянку посторонних транспортных средств на территории ОГБУЗ «Областная больница №2».
5. **Егдаеву М.В., начальнику ХО:**
- 5.1. обеспечить ежедневный визуальный контроль территории учреждения и внимание сторожами, персоналами к подозрительным лицам, а также к предметам и вещам, оставленным без присмотра;
6. **Мугуевой Е.Г., главной медсестре:**
- 6.1. заблаговременно провести инвентаризацию резерва лекарственных препаратов и медицинских изделий, обеспечить достаточный запас медицинских средств для своевременного оказания медицинской помощи населению в полном объеме, в том числе предусмотреть запас лекарственных препаратов, применяемых при лечении пациентов с новой коронавирусной инфекцией, отравлении спиртосодержащими суррогатами, обеспечить запас этилового спирта;
 - 6.2. обеспечить сохранность ядовитых, наркотических и сильнодействующих медицинских препаратов, а также использование их строго по назначению;
 - 6.3. обеспечить контроль соблюдения «холодовой цепи» при хранении иммунобиологических лекарственных препаратов.
7. **Ивановой О.Л., заместителю главного врача по АПР:**
- 7.1. обеспечить оказание медицинской помощи в амбулаторных условиях со 02 по 08 января 2025 года в дежурном режиме по графику, установленному приказом главного врача медицинской организации (участковые терапевты, участковые педиатры, врачи-специалисты, специалисты лечебно-диагностических, перевязочных и процедурных кабинетов);
 - 7.2. обеспечить работу кабинетов неотложной медицинской помощи;
 - 7.3. обеспечить основную выписку льготных лекарственных препаратов на январь 2025 года в срок до 28 декабря 2024 года;
8. **Кокориной Н.А., секретарь,** направить приказ об организации работы и график дежурств по медицинской организации (с указанием фамилии,

имени, отчества, сотового телефона, и электронной почты ответственных дежурных) на электронную почту: oper@guzio.ru;

9. **Алешковой А.Е.**, обеспечить организацию профилактических и противоэпидемиологических мероприятий по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции в ежедневном режиме; Обеспечить проведение забора биологического материала для обследования на новую коронавирусную инфекцию в ежедневном режиме;
10. **Лауринскайте Е.Д.Е.**, обеспечить мониторинг ситуации в зонах ответственности на участках федеральных автомобильных дорог, предусмотреть маршруты объезда участков с затруднением движения транспортных средств автомобилями скорой медицинской помощи;
11. **Степановой Е.А.**, обеспечить информирование населения о графике работы медицинских организаций (доступными средствами распространения информации-сайт, объявления, информационное табло и т.д.);
Обеспечить для дежурного анестезиолога-реаниматолога и дежурного по медицинской организации доступность всех средств связи (междугородний телефон, сотовый телефон, электронная почта, факс) для проведения дистанционных консультаций в круглосуточном режиме;
12. **Пермяковой Г.Ф., зав.детской поликлиникой**, обеспечить ежедневный контроль за оказанием медицинской помощи фельдшерам в амбулаторных условиях детям с острыми инфекционными заболеваниями: в возрасте до 1 года, раннего возраста, детям-инвалидам, детям с хроническими заболеваниями; обеспечить динамическое наблюдение, маршрутизацию, своевременное определение показаний для госпитализации в целях оказания специализированной медицинской помощи в стационарных условиях;
13. **Осипова С.П., соц.работник**, обеспечить особый контроль оказания медико-санитарной помощи детям высокого медико-социального риска и детям, проживающим в семьях, находящихся в социально опасном положении.
14. **Заведующим стационара:**
 - 14.1. уделять особое внимание оформлению медицинских документов на всех этапах оказания медицинской помощи, обеспечить содействие правоохрнительным органам в получении информации от пострадавших и их родственников о других пострадавших гражданах для проведения оперативных мероприятий, обеспечить ведение журналов учета передачи информации правоохрнительным органам, обеспечить направление экстренных извещений по каждому случаю отравления в территориальный орган Роспотребнадзора по Иркутской области по установленной форме в установленные сроки;
15. **Заведующим отделениями** провести инструктажи с персоналом:

- о недопущении и пресечении применения пиротехнических изделий на территории больницы;
- о соблюдении правил пожарной безопасности;
- о координации действий персонала на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;
- по оказанию неотложной медицинской помощи пораженным при ожогах и отравлениях угарным газом.
- провести внеплановый противопожарный инструктаж с проверкой знаний работников правил, норм и инструкций по пожарной безопасности, путей эвакуации; умения действовать при возникновении пожара, пользования первичными средствами пожаротушения, систем оповещения о пожаре.
- отработать схему оповещения при возникновении чрезвычайной ситуации
- отмечать в журнале учета проведения инструктажей дату проведения внепланового инструктажа, с обязательными подписями инструктируемого и инструктирующего.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.Ю. Анганаев